

PANEVĖŽIO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO SPORTINIO UGDYMO VEIKLOS KONTROLĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro (toliau KKSC) sportinio ugdymo veiklos kontrolės komisija (toliau - SUVKK) yra nuolat veikianti KKSC centro direktoriaus patariamoji institucija, tikrinanti trenerių darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų laikymąsi.

2. SUVKK savo darbe vadovaujasi Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės norminiais teisės aktais, LR Darbo kodeksu, KKSC nuostatais, trenerių pareiginiiais nuostatais, tarifikaciniais lapais-protokolais, kitais įstatymais ir dokumentais, reglamentuojančiais trenerių darbą, bei šiuo darbo reglamentu.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. SUVKK uždaviniai yra šie:

3.1. Organizuoti ir atlikti trenerių planines ir neplanines darbo patikras;

3.2. Teikti KKSC direktoriui išvadas ir pasiūlymus trenerių darbo vertinimo, skatinimo ir nuobaudų klausimais.

4. SUVKK atlieka šias funkcijas:

4.1. Tikrina, kaip trenerių vykdomi individualūs ir grupiniai sportinio ugdymo planai atitinka KKSC sportinio ugdymo strateginius ir metinius darbo planus, KKSC sportinio ugdymo planą.

4.2. Tikrina, kaip trenerių faktinis grupių komplektavimas atitinka nustatyta tvarka patvirtintą tarifikaciniuose lapuose-protokoluose grupių komplektavimą.

III. KOMISIJOS TEISĖS

5. SUVKK, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

5.1. Patikrinti ar treneris vykdo pratybas patvirtintame tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje;

5.2. Pareikalauti pateikti tikrinamos tarifikuotos grupės ugdymo žurnalą;

5.3. Patikrinti ar pratybų turinys atitinka ugdymo žurnale pateiktą planą;

5.4. Patikrinti ar pratybose dalyvaujančios grupės personalinė sudėtis atitinka tarifikaciniame lape-protokole pateiktą, įvertinant pakeitimus, atliktus galiojančia tvarka;

5.5. Įvertinti, kaip faktinis pratybų turinys atitinka grupės ugdymo plane nurodytąjį;

5.6. Įvertinti, kaip treneris laikosi profesinės ir pedagoginės etikos reikalavimų;

5.7. Reikalauti iš trenerių raštiško paaiškinimo dėl konstatuotų darbo tvarkos pažeidimų;

5.7. Informuoti KKSC direktorių apie trenerių darbo patikrinimų rezultatus;

5.8. Teikti KKSC direktoriui pasiūlymus dėl trenerių darbo kokybės gerinimo.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. SUVKK skiriama KKSC direktoriaus įsakymu. Ją sudaro komisijos pirmininkas ir 4 komisijos nariai. Patikrinimuose dalyvauja ne mažiau 3 komisijos nariai (įskaitant pirmininką).

7. SUVKK pirmininkas:

7.1. Atsako už komisijos darbą;

7.2. Kviečia komisijos narius dalyvauti patikrose;

7.3. Inicijuoja patikrų aptarimus;

8. Komisijos nariai:

8.1. Dalyvauja patikrose.

8.2. Atsako už patikrų ataskaitų pateikimą.

9. Komisijos pirmininkui nesant, komisijos darbą organizuoja vienas iš dalyvaujančių komisijos narių.

10. SUVKK patikrinimo rezultatų aptarimai organizuojami po patikrų (kartą per mėnesį), reikalui esant, – ir dažniau. Aptarimai vykdomi KKSC sportinio ugdymo skyriaus susirinkimuose ir įforminami protokolu.
