



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTINIO UGDYMO ĮSTAIGĄ IR UGDYMO JOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. RUGSĖJO 28 D. SPRENDIMO NR. 1-307 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2019 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 1-302
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 29 punktais, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės sportinio ugdymo įstaigą ir ugdymo joje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimą Nr. 1-307 „Dėl Priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės sportinio ugdymo įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. 1-334 pripažinimo netekusiu galios“.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos

2019 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. 1-

302

PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTINIO UGDYMO ĮSTAIGĄ IR UGDYMO JOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės sportinio ugdymo įstaigą ir ugdymo joje aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų (toliau – ugdytiniai) priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įsteigtą sportinio ugdymo įstaigą (toliau – Įstaiga) pagal atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programas tvarką, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Įstaigą priimami ugdytiniai, bendruosius grupių sudarymo reikalavimus, priėmimo į Įstaigą įforminimą ir kitus šio tvarkos aprašo vykdymo ypatumus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Rekomendacijos) ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Grupė** – asmenų grupė, kurioje sportininkai vienus sportinio ugdymo metus drauge ugdomi pagal to paties lygio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir didelio meistriškumo sporto šakų sportinio ugdymo grupių ir (arba) sporto šakų disciplinų programas ar neformaliojo sportinio ugdymo programą.

3.2. Laisva vieta grupėje – ugdymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes pagal Rekomendacijų 1 ir 2 priedus ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ar neformaliojo vaikų sportinio ugdymo grupes.

3.3. **Sportinio ugdymo sutartis** – ugdytinio ir sportinio ugdymo Įstaigos sutartis dėl ugdymo ir ugdymosi.

4. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Už sportinio ugdymo paslaugas Įstaigoje mokamas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.

6. Pirmumo teise į Įstaigą priimami ugdytiniai nuo 4 iki 19 metų, gyvenantys arba besimokantys Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose švietimo įstaigose.

7. Ugdytiniai nuo 19 metų priimami į Įstaigą pateikę atitinkamos sporto šakos Lietuvos federacijos rekomendaciją, suderintą su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriumi (toliau – Sporto skyrius).

8. Ugdytiniai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ir kurie mokosi kitose savivaldybėse, priimami, jei Įstaiga tenkina miesto gyventojų poreikius ir grupėse yra laisvų vietų.

9. Mokesčio lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS SPORTINIAM UGDYMIUI PAGAL ATSKIRŲ SPORTO ŠAKŲ IR (ARBA) SPORTO ŠAKŲ DISCIPLINŲ PROGRAMAS

10. Į laisvas vietas grupėse priimami ugdytiniai, vadovaujantis Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose nustatytais reikalavimais ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

11. Į pradinio rengimo pirmųjų metų ugdymo grupes priimami visi norintys dalyvauti sportiniame ugdyme, atitinkantys amžių pagal sporto šakas ir (arba) disciplinas, nurodytas Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

12. Į Įstaigoje vykdomų sportinio ugdymo sporto šakų pradinio rengimo antrų metų, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško laisvas vietas grupėse priimami atitinkamo amžiaus sportininkai, vadovaujantis Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose nustatytais reikalavimais ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į sportininko fizinius duomenis, sveikatos būklę, Įstaigos materialinę bazę, finansinius išteklius, programų pasiūlą.

13. Esant laisvų vietų grupėse ugdytiniai į jas priimami visus sportinio ugdymo metus.

14. Grupių skaičius ir grupių sąrašai pagal poreikį gali būti tikslinami keletą kartų per sportinio ugdymo metus.

15. Įstaigoje vykdomos šios ilgalaikės sporto šakų sportinio ugdymo programos:

15.1. pradinio rengimo (trukmė – 2 metai);

15.2. meistriško ugdymo (trukmė – 4–5 metai);

15.3. meistriško tobulinimo (trukmė – 3–4 metai);

15.4. didelio meistriško;

15.5. neformaliojo sportinio ugdymo.

16. Informaciją apie laisvas vietas grupėse teikia ir skelbia Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

17. Norintieji tapti Įstaigos ugdytiniais (toliau – Stojantieji) pateikia dokumentus Įstaigai.

18. Stojantieji pateikia prašymą priimti į Įstaigą.

19. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

19.1. Stojančiojo gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;

19.2. dokumentų kopijos, patvirtinančios Stojančiojo teisę į mokesčio už ugdymą lengvatą Savivaldybės nustatytais atvejais ir tvarka;

19.3. Stojančiojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ ĮFORMINIMAS

20. Stojantieji priimami Įstaigos vadovo įsakymu, sudarius sportinio ugdymo veiklos sutartis. Sutartyje nustatomi šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

21. Sutartis sudaroma su kiekvienu naujai atvykusiu Stojančiuoju, pradedančiu dalyvauti atitinkamos sporto šakos ugdymo programoje.

22. Jei ugdytinis laikinai išvyko gydytis (į sanatoriją ar kt.), sutartis nenutraukiama.

23. Sutartis pasirašoma abiejų šalių. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas saugomas Įstaigos nustatyta tvarka. Sudarius sutartį, ugdytinis, besimokantis bendrojo ugdymo mokykloje, įtraukiamas į mokinių duomenų bazę (registrą).

24. Prašymai, sutartys ir kiti teikiami dokumentai dėl Stojančiųjų priėmimo ir ugdymo Įstaigoje registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (su vėlesniais pakeitimais), nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BENDRIEJI SPORTINIO UGDYMO GRUPIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

25. Ugdytiniai į naujas formuojamas sportinio ugdymo grupes skirstomi trenerio teikimu, trenerių tarifikavimo komisijos pritarimu ir tvirtinami Įstaigos vadovo įsakymu.

26. Grupės sudaromos vadovaujantis Įstaigos patvirtintu sportinio ugdymo planu ir meistriško pakopų rodikliais, nurodytais Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

27. Grupės sudaromos sportinio ugdymo metams (sportinio ugdymo metų pradžia – einamųjų metų spalio 1 d., pabaiga – ateinančių metų rugsėjo 30 d.) ir Įstaigoje komplektuojamos tokia tvarka:

27.1. naujos pradinio rengimo ir neformaliojo ugdymo grupės sudaromos kasmet iki spalio 31 d.;

27.2. ugdytinių atranka į pradinio rengimo antrų metų, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško grupes vykdoma iki rugsėjo 30 d.

28. Nesurinkus Rekomendacijose ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytoje tvarkoje nustatyto mažiausio sportininkų skaičiaus, grupė iškomplektuojama.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Sportinis ugdymas Įstaigoje organizuojamas Rekomendacijų ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

30. Ugdytiniai iš Įstaigos šalinami Įstaigos direktoriaus įsakymu:

30.1. trenerių tarybos teikimu už šiurkščius Įstaigos saugaus elgesio, elgesio prie vandens telkinių, elgesio sporto bazėse ir kitų taisyklių pažeidimus;

30.2. už užsiėmimų nelankymą daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties;

30.3. už mokesčių nemokėjimą ilgiau kaip du mėnesius.

31. Įstaigos vadovas atsako už šio tvarkos aprašo vykdymą.

32. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

33. Tvarkos aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės interneto svetainėje ir Įstaigos interneto svetainėje.

34. Šio tvarkos aprašo priežiūrą vykdo Sporto skyrius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTINIO UGDYMO ĮSTAIGĄ IR UGDYMO JOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. RUGSĖJO 28 D. SPRENDIMO NR. 1-307 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-08-26 Nr. 1-302
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS, RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-08-26 08:36:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-08-26 08:37:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-25 13:41:23 – 2024-03-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.57
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-08-26 09:14:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-08-26 09:14:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys