

PATVIRTINTA

Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro
2019 m. gruodžio 17 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-165

UGDYTINIŲ RENGINIŲ (MOKOMŲJŲ TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ, VARŽYBŲ, IŠVYKŲ AR KITA) ORGANIZAVIMO IR UGDYTINIŲ LYDĖJIMO Į RENGINIUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir ugdytinių lydėjimo į renginius tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato ugdytinių renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių, stovyklų ar kita) (toliau – renginiai), ugdytinių lydėjimo į renginius tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-03-01 įsakymu Nr. ISAK-330 patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti renginių ir ugdytinių lydėjimo į renginius organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių ugdytinių saugumą.

4. Aprašas taikomas visiems Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Sporto centro) treneriams, organizuojantiems ir vykdančioms ugdytinių renginius ar lydinčius ugdytinius į renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienyje bei ugdytiniais, vykstantiems į renginius.

5. Ugdytinių grupė, naudodamasi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudama draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

išvyka – organizuotas ugdytinių grupių keliavimas į numatytą renginio vietą ar turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

ugdytinių renginys – trumpalaikės sportinio ugdymo programos (gali būti sudedamoji neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, kultūriniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

mokomoji treniruočių stovykla – pasiruošimo tam tikroms varžyboms, čempionatams skirta sporto ugdymo veikla atitinkamoje vietovėje;

renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirėngimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo ar sporto renginiui ir jam vadovaujantis;

sporto varžybos – organizuotas ugdytinių (jų grupių) sportinis rungtyniavimas ugdymo tikslais;

7. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Renginiuose leidžiama dalyvauti:

8.1. varžybose, čempionatuose, konkursuose, stovyklose ar kt. renginiuose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

8.2. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis;

8.3. žygiuose dviračiais;

8.4. mokomosiose treniruočių stovyklose.

9. Ugdytinių grupei, dalyvaujančiai renginiuose, direktoriaus įsakymu skiriamas renginio vadovas. Didesnėms nei 15 ugdytinių grupėms gali būti skiriami 2 renginio vadovai.

10. Sporto centro direktorius, siekdamas užtikrinti renginių dalyvių saugumą ir įgyvendinti darbo kodekso nuostatas:

10.1. įsakymu tvirtina pridedamą dalyvių sąrašą, renginio vadovą(-us), lydinčius asmenis.

10.2. nurodo, kad renginio vykdymo pažeidimai laikytini darbo drausmės pažeidimu.

11. Direktorius pavaduotojas sportiniam ugdymui moko ir atestuoja renginio vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-724/V-1284 redakcija, nustatyta tvarka ir vykdo turizmo renginių dokumentų parengimo priežiūrą, įsakymo projekto parengimą.

12. Renginio vadovas, užtikrindamas renginio ugdytinių saugumą:

12.1. parengia renginio prašymą, atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato datą, keliavimo būdą, išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, jei reikia, nakvynės vietą, maitinimą, veiklas ar kt.;

12.2. apie vykdomą renginį iš anksto informuoja ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.3. renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios pateikia sportinio ugdymo vedėjui šiuos dokumentus:

12.3.1. prašymą,

12.3.2. ugdytinių, dalyvaujančių renginyje ar vykstančių į renginį, sąrašą,

12.4. supažindina ugdytinius su saugaus elgesio, saugaus eisimo taisyklėmis, pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais.

12.5. užtikrina ugdytinių saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

12.6. susidarius situacijai, grėsiančiai ugdytinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą;

12.7. atsako už renginio įgyvendinimą, pedagoginius ir sportinius rezultatus.

12. Renginiuose dalyvaujantys ugdytiniai:

12.1. yra susipažinę su renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais;

12.2. jei reikia, prieš renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

12.3. privalo laikytis saugos reikalavimų, elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti renginio vadovo(-ų) nurodymus.

13. Sportinio ugdymo vedėjas parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl ugdytinių dalyvavimo renginyje ir pateikia direktoriaus pavaduotojui sportiniam ugdymui suderinti. Suderinus direktoriaus įsakymo projektą jį pasirašo direktorius. Su įsakymu pasirašytinai supažindinamas lydintis ugdytinius treneris.

III. UGDYTINIŲ LYDĖJIMAS Į RENGINIUS

14. Ugdytiniams vykstant į kitų įstaigų organizuojamus renginius (varžybas, čempionatus, sportines stovyklas ar kita) mieste, rajone, šalyje, užsienyje, lydintis treneris ne mažiau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios turi pateikti Sporto centro direktoriui prašymą leisti lydėti ugdytinius į renginį ir paskirti lydinčiu vadovu. Treneris prie prašymo prideda renginio organizatorių kvietimą, renginio nuostatus ar kitus dokumentus, reikalingus renginiui pagrįsti.

15. Treneris turi parengti ir atnešti sportinio ugdymo vedėjui vykstančių ugdytinių sąrašą, instruktuoja vykstančius ugdytinius dėl saugaus elgesio kelionės į renginį ir renginio metu.

16. Lydintis treneris atsako už lydinčių ugdytinių saugumą, gyvybę ir tvarką.

17. Sportinio ugdymo vedėjas parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl ugdytinių dalyvavimo renginyje ir pateikia direktoriaus pavaduotojui sportiniam ugdymui suderinti. Suderinus direktoriaus įsakymo projektą jį pasirašo direktorius. Su įsakymu pasirašytinai supažindinamas ugdytinius lydintis treneris.

18. Išvykti treneris gali tik direktoriui pasirašius įsakymą dėl atitinkamo išvykimo pagal šiame apraše nustatytą procedūrą. Išvykimas nesant direktoriaus pasirašyto įsakymo dėl išvykos traktuojamas kaip griežtas darbo drausmės pažeidimas - pravaikšta.

IV. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

19. Renginiuose maudyti galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais. Sporto tikslais vykdomos plaukimo treniruotės sportinėje treniruočių stovykloje.

20. Vykdamas renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose, vadovaujantis galiojančiomis Lietuvos higienos normomis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.

21. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

22. Maudomasi tik renginio vadovui leidus ir jam stebint.

23. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 ugdytiniai. Maudymosi metu renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

24. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už šio aprašo vykdymą atsako:

25.1. sportinio ugdymo vedėjas, vykdamas renginių dokumentų parengimo priežiūrą, trenerių instruktavimus, įsakymo projekto parengimą;

25.2. renginio vadovas, lydintis treneris (-iai);

25.3. ugdytiniai, dalyvaujantys renginyje, vykstantys į renginį.

26. Aprašo vykdymą prižiūri direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui.

27. Asmenys, pažeidę aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas skelbiamas Sporto centro internetinėje svetainėje.

29. Aprašas, esant reikalui, gali būti koreguojamas.

SUDERINTA

Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro
darbo tarybos pirmininkė


Kristina Baltramaitytė