

PATVIRTINTA
Panevėžio sporto centro
direktoriaus 2020 m rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-106

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašas nustato Panevėžio sporto centro (toliau – sporto centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), tarnybinių komandiruočių tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 523 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Šis aprašas skelbiamas Panevėžio sporto centro internetinėje svetainėje, kur visi darbuotojai su juo susipažįsta.

4. Tarnybine komandiruote laikomas darbuotojo išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos sporto centro direktoriaus siuntimu atlikti tarnybinių pavedimų ar pareigų atlikimą. Jeigu darbuotojas vyksta į sportinį ar kitą renginį savo iniciatyva, tai nėra laikoma tarnybine komandiruote.

5. Pasiųstam į tarnybinių komandiruočių darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir vidutinis darbo užmokestis. Darbuotojui kompensuojamos komandiruotės metu patiriamos papildomos su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos. Jeigu darbuotojas savo iniciatyva pageidauja vykti į komandiruotę savo lėšomis, jis turi pateikti raštišką prašymą, kuriame išreiškia nuostatą vykti savo lėšomis arba prašo kompensuoti dalį patirtų išlaidų.

6. Sporto centro direktorius, darbuotojui sutikus, gali siųsti darbuotoją į komandiruotę į užsienio valstybę ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neįskaitant kelionės laiko).

II. KOMANDIRUOTĖS ĮFORMINIMAS

7. Siuntimas į tarnybinių komandiruočių, išskyrus siuntimą į tarnybinių komandiruočių vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje, įforminamas sporto centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu, kuris parengiamas atsižvelgiant į tarnybinių komandiruočių siunčiamo darbuotojo prašymą (1 priedas), suderintą su tiesioginiu vadovu. Sporto centro direktoriaus įsakyme nurodoma siunčiamo į tarnybinių komandiruočių darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės laikas, komandiruotės tikslas, vietovė, komandiruotės išlaidos, kurios bus apmokamos sporto centro, taip pat išlaidos, kurias apmokės kitos organizacijos. Tarnybinių komandiruočių įforminama direktoriaus įsakymu, patvirtinančiu, kad tarnybinis pranešimas ar darbuotojo prašymas išvykti iš nuolatinės darbo vietos yra suderintas ir išvykti į komandiruotę leidžiama. Išvykimas be įsakymu patvirtinto leidimo, vertinamas kaip darbo tvarkos pažeidimas ir taikomos nuobaudos Darbo kodekso numatyta tvarka. Direktoriaus išvykimas į tarnybinių komandiruočių įforminamas vadovaujantis LR Darbo kodekso 103 straipsnio I dalimi.

8. Darbuotojas į komandiruotę sporto centro direktoriaus leidimu gali vykti sporto centro transportu, o nesant tokios galimybės – asmeniniu transportu arba viešuoju transportu:

8.1. jei darbuotojas vyksta sporto centro transportu – nurodyti transporto priemonės markę ir valstybinį numerį;

8.2. jei darbuotojas vyksta asmeniniu transportu nurodyti transporto priemonės markę, valstybinį numerį. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas sporto centro atsakingam darbuotojui

pateikia vykimo į komandiruotę dienos arba dienos prieš komandiruotę degalų įsigijimo dokumentą, transporto priemonės dokumentus ir kitus dokumentus (jei reikia);

8.3. jei darbuotojas vyksta viešuoju transportu, grįžęs sporto centro buhalterii pateikia kelionės bilietus.

9. Grįžęs iš tarnybinės komandiruotės, darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti sporto centro buhalterijos darbuotojui nustatytos formos komandiruotės išlaidų ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie tarnybinės komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas (3 priedas). Jeigu buvo išmokėtas avansas grąžinti nepanaudotą avanso likutį. Jei tarnybinė komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną, darbuotojas per 5 dienas pateikia personalo specialistui raštišką tarnybinės komandiruotės ataskaitą (2 priedas).

10. Treneriui, kitam direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingam darbuotojui vykstant su sporto centro ugdytiniais į varžybas, ekskursijas komandiruotės įsakymas nėra šomas, (išskyrus tuos atvejus, kai vykstama poilsio dienomis arba kai išvyka trunka ilgiau nei vieną dieną), darbuotojo prašymą suderina padalinio vadovas, leidimas išvykti forminamas sporto centro direktoriaus įsakymu.

11. Sporto centro darbuotojas dirbantis ir kitoje įstaigoje, norėdamas išvykti kitos įstaigos siuntimu, jeigu jo išvykimo laikas sutampa su darbo laiku sporto centre, sporto centro direktoriui privalo pateikti tos įstaigos raštą apie vykimą į renginį, sporto centro direktorius rašo įsakymą, kuriame nurodo, kokiomis sąlygomis jam leidžiama išvykti:

11.1. darbuotojas gali išvykti paprašydamas nemokamų atostogų;

11.2. darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis, jei jo vykimas į renginį yra tiesiogiai susijęs su vykdomomis pareigomis.

III. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

12. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinę komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos:

12.1. dienpinigiai – 15 procentų patvirtinto bazinės socialinės išmokos dydžio, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną darbo dieną, už įsakyme nurodytą komandiruotės laiką;

12.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

12.3. kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos;

12.3.1 vykstant viešuoju transportu kelionės išlaidos apmokamos pagal pateiktus viešojo transporto bilietus;

12.3.2 vykstant nuosavu transportu kelionės išlaidos apmokamos pagal formulę:

$$\text{Bazinis koeficientas} \cdot \sqrt{\frac{\text{variklio darbinis tūris cm}^3}{1000}} \cdot \frac{\text{km}}{100} \cdot \text{degalų kaina}$$

- kai transporto priemonė naudoja benzina, taikomas bazinis koeficientas - 8,3;
- kai transporto priemonė naudoja dyzeliną, taikomas bazinis koeficientas – 5,8;
- kai transporto priemonė naudoja dujas, taikomas bazinis koeficientas – 10.
- kai transporto priemonė dirba žiemą ar tempia priekabą sportiniam inventoriui kuro norma didinama 10 procentų.

12.4. vykstant į konferenciją, seminarą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų pirkimo išlaidos;

12.5. jei darbuotojas į tarnybinę komandiruotę vyksta vienai dienai jam nėra mokami dienpinigiai ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidos. Dienpinigiai gali mokami tik dėl direktoriaus įsakyme nurodytų priežasčių (kelionės trukmės, varžybų svarbos ir pan.).

13. Tais atvejais, kai komandiruojama į sportinius ar kitus renginius, kurių organizatoriai apmoka komandiruotų darbuotojų išlaikymo (maitinimo, nakvynės) išlaidas, sporto centro

sprendimu gali būti mokami dienpinigiai neviršijant 30 procentų šio tvarkos aprašo 12.1 punkte nurodytos dienpinigių sumos.

14. Dienpinigiai, kurių bendra suma per mėnesį viršija 50 procentų darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio arba darbo užmokesčio apskaičiuoto taikant valandinį tarifinį atlygį, nelaikomi komandiruočių kompensacijomis.

15. Tarnybinių komandiruočių išlaidos apmokamos tik tada, kai komandiruotas darbuotojas sporto centro buhalteriai pateikia komandiruotės išlaidas patvirtinančius dokumentus.

IV. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

16. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybę, jam apmokamos šios su tarnybinių komandiruočių susijusios išlaidos:

16.1. dienpinigiai;

16.2. transporto išlaidos, išskyrus lengvuosius automobilius taksi;

16.3. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

16.4. kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos;

17. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.

18. Dienpinigiai mokami:

18.1. pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintas dienpinigių užsienio valstybėse normas;

18.2. už įsakyme nurodytą komandiruotės laiką. Vykstant į užsienio valstybę, už dieną, kurią pervažiuojama Lietuvos Respublikos valstybės siena, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, į kurią vykstama, nustatytus dydžius, o grįžtant iš užsienio, už dieną, kurią pervažiuojama Lietuvos Respublikos valstybės siena, mokama dienpinigiai, apskaičiuoti pagal tai valstybei nustatytus dydžius;

18.3. kai darbuotojo komandiruotė į užsienį trunka vieną darbo dieną, darbuotojui mokama iki 50 procentų dienpinigių, apskaičiuotų pagal tai valstybei nustatytus dydžius;

18.4. darbuotojui, vykstančiam į komandiruotė į užsienį, jeigu toje valstybėje jam mokami dienpinigiai ar kitos piniginės išmokos, įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti išmokėta iki 30 procentų toje valstybėje nustatyto dydžio dienpinigių, o aprūpinamam maitinimu, įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgiant į renginio organizatoriaus nustatytas aprūpinimo sąlygas, gali būti išmokėti dienpinigiai iki 100 procentų toje valstybėje nustatyto dydžio dienpinigių;

18.5. ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės pradžios darbuotojui privalo būti išmokėtas ne mažesnis kaip 50 procentų už komandiruotę apskaičiuotų dienpinigių avansas;

18.6. komandiruotam darbuotojui grįžus iš komandiruotės, dienpinigiai perskaičiuojami ir neišmokėta dienpinigių dalis išmokama ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

19. Dienpinigiai, kurių bendra suma per mėnesį viršija 50 procentų darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio tuo atveju, kai darbuotojui nustatytas darbo užmokestis neviršija minimalios mėnesinės algos, padaugintos iš koeficiento 1,65 nelaikomi komandiruočių kompensacijomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už klaidingų duomenų, įrodančių komandiruotės išlaidas, pateikimą sporto centro darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

21. Jei darbuotojui vykstant į tarnybinę komandiruotę atsiranda aplinkybių, kurios nenumatytos šiame apraše, sporto centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir įstatymais priima sprendimą, kuris yra naudingesnis darbuotojui.

Suderinta
Panevėžio sporto centro
darbo tarybos pirmininkė

Kristina Baltramaitytė

(data)

(Vardas, pavardė)

(pareigos)

Panevėžio sporto centro
direktoriui Sauliui Raziūnui

**PRAŠYMAS
DĖL TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS**

20 _____ m. _____ mėn. _____ d.
Panevėžys

Prašau leisti vykti į

Komandiruotės trukmė : _____ diena (-os/-ų)

nuo 20 m. _____ d. iki 20 m. _____ d.

Komandiruotės tikslas :

Leisti važiuoti įstaigos/komandiruoto darbuotojo (pabraukti) transporto priemone (važiuojant komandiruoto darbuotojo transporto priemone, nurodyti transporto priemonės markę, modelį, degalų sunaudojimo normą 100 kilometrų, planuojamą nuvažiuoti kilometrų skaičių) _____

Komandiruotės išlaidos apmokamos iš:

PRIDEDAMA:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Sporto renginio

ATASKAITA

Sporto šaka _____ Priemonės data _____
Priemonės pavadinimas _____ Dienų skaičius _____
Vykdyto vieta _____ Atsakingas už _____
pagmonę _____
Pagrindas: Įsakymas Nr. _____ 20..... m. _____ d.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Dienų sk.	Dienpinigiai Eur		Kelionė Eur	Nakvynė Eur	Kitos išlaidos Eur	Išmokama suma Eur	Parašas
			1 d.	Viso					
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

Iš viso:

Pinigus sumoje _____

Išmokėjau _____

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS ATASKAITA

20____ m. _____ mėn. ____ d.
Panevėžys

Ataskaitą pateikė:

(Vardas, pavardė, pareigos)

Tarnybinės komandiruotės pagrindas:

(Įsakymo Nr., data)

Tarnybinės komandiruotės laikas ir vieta:

Tarnybinės komandiruotės tikslas:

Tarnybinės komandiruotės metu aptarti ar svarstyti klausimai:

Pasiūlymai dėl tarnybinėje komandiruotėje įgytų žinių ir informacijos panaudojimo:

Tarnybinės komandiruotės biudžetas (iš kokių lėšų apmokamos su tarnybinė komandiruote susijusios išlaidos, nurodoma komandiruotės bendra kaina):

(Parašas)

(Vardas, pavardė)