

PATVIRTINTA

Panevėžio sporto centro direktoriaus

2020 m. rugsėjo 25 d.

įsakymu Nr. V-106

## **TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR NAUDOJIMO PANEVĖŽIO SPORTO CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Panevėžio sporto centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, naudojimo ir naudojimo kontrolės, nuomos, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šio Aprašo pažeidimą.
2. Aprašas privalomos visiems Panevėžio sporto centro (toliau – sporto centras) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai).
3. Apraše vartojamos sąvokos:  
**Tarnybinis lengvasis automobilis** – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausančias lengvasis automobilis, kurį sporto centro darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.  
**Netarnybinis automobilis** – sporto centro darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.
4. Tarnybinius lengvuosius automobilius įstaigos darbuotojai gali naudoti tik tarnybos reikmėms.

### **II. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMAS**

5. Sporto centro tarnybinius lengvuosius automobilius gali įsigyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį tik Panevėžio miesto savivaldybės tarybos leidimu, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
6. Sporto centras išlaidų tarnybiniams automobiliams išlaikyti, nuomotis, naudoti panaudos sutarties pagrindu ar nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį dydį nustato savivaldybės Taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą ir atsižvelgdama į galiojančius teisės aktus.

### **III. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

7. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais (su vairuotoju) tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas sporto centro darbuotojas.
8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie gali naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu ir be vairuotojo, skiriami sporto centras direktoriaus įsakymais. Su sporto centras direktoriaus įsakymais darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Automobilio perdavimas įforminamas perdavimo aktu.
9. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, kurie sporto centro direktoriaus įsakymu priskirti darbuotojams, sporto centro direktorius prireikus gali leisti pasinaudoti ir kitiems darbuotojams tarnybos reikmėms. Šiuo atveju automobilis perduodamas sporto centro direktoriaus nustatyta tvarka.
10. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu nustato sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo.

11. Lėšos, kurių reikia automobilių degalams įsigyti, apskaičiuojamos pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

12. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama sporto centro direktoriaus paskirtam darbuotojui, kuris turi kontroliuoti, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (toliau – sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo), jis informuoja sporto centro direktorių.

13. Sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir pan.), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša sporto centro direktoriui.

#### **IV. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS**

14. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir pan.).

15. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi garaže arba kitoje saugomoje teritorijoje. Kita nuolatinė tarnybinio automobilio saugojimo vieta gali būti nustatoma sporto centro direktoriaus įsakymu.

16. Prieš vykstant į tarnybines komandiruotes tarnybiniu lengvuju automobiliu, jis gali būti laikomas kitose saugiose vietose sporto centro direktoriaus nustatyta tvarka. Komandiruočių metu automobilis turi būti pastatomas saugioje teritorijoje.

17. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

18. Tarnybinių lengvųjų automobilių saugojimo kontrolę atlieka sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo.

#### **V. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

19. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma sporto centro direktoriaus nustatyta tvarka.

20. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

21. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir pan.) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą.

#### **VI. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

22. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas sporto centro pavadinimas ir (arba) patvirtintas sporto centro logotipas.

23. Tarnybinių automobilių šoninės durėlės turi būti pažymėtos iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio.

24. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos ar panaudos sutartyje.

25. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas.

26. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.
27. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo.

## **VII. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS**

28. Sporto centro direktorius, atsižvelgdamas į sporto centro nustatytus lėšų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti arba juos nuomot limitus, tvirtina nustatytų pareigų, kurias einantiems darbuotojams suteikiama galimybė naudoti netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, sąrašus.
29. Darbuotojas, dėl objektyvių priežasčių negalintis naudotis tarnybiniu lengvuoju automobiliu ir sutinkantis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, pateikia sporto centro direktoriui prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos (pagal galimybes) išlaidas (1 priedas).
30. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas sporto centro direktoriaus arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (sporto centro direktoriui).
31. Darbuotojai, kuriems sporto centro direktoriaus įsakymu leista naudoti netarnybinius automobilius darbo reikmėms, prieš juos naudodami, užpildo netarnybinių automobilių naudojimo darbo reikmėms nustatytos formos apskaitos žurnalą (šios tvarkos 2 priedas).
32. Darbuotojai privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti sporto centro direktorių, jeigu:
- 32.1. prarado teisę valdyti transporto priemonę šios tvarkos 2 punkte nurodytais atvejais;
  - 32.2. prarado vairuotojo pažymėjimą;
  - 32.3. pasibaigė automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikas;
  - 32.4. pasibaigė civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikas arba jo nepratęsė.
33. Kompensacijos dydis nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo biudžetinėse įstaigose“ nuostatas, patvirtintuose pareigybinuose nuostatuose nurodytas darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų kiekį, transporto priemonės technines charakteristikas, eismo intensyvumą, kelių būklę ir kt.
34. Sporto centro direktorius ar darbuotojas, atsakingas už sporto centro automobilių naudojimą darbo reikmėms, ne rečiau kaip kartą per pusę metų analizuoja kompensacijos panaudojimo racionalumą ir peržiūri darbuotojams mokamos kompensacijos dydį.
35. Kompensacija mokama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos.
36. Kompensacijos lėšos pagrindžiamos kuro pirkimo dokumentais (degalinių čekiais).
37. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas jei nebėra šios tvarkos 20 punkte nurodyto būtinumo arba sporto centro direktoriui nustačius, kad darbuotojui skiriama kompensacija naudojama ne darbo reikmėms.
38. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą, negali naudotis tarnybiniu lengvuoju automobiliu, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojai vyksta tarnybiniu įstaigos transportu kartu su komisijos ar delegacijos nariais.
39. Darbuotojams, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms.
40. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos lėšų racionalų panaudojimą.
41. Darbuotojams kompensacijos nemokamos atostogų ir laikino nedarbingumo metu.

## **VIII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

42. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Sporto centro direktoriaus ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja, kaip laikomasi Aprašo reikalavimų.

---

Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo,  
nuomos ir naudojimo Panevėžio sporto centre  
tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

**PRAŠYMAS**  
**LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR**  
**KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Panevėžys

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė, pareigos, padalinys)

gyvenantis (-i) \_\_\_\_\_  
(adresas)

( \_\_\_\_ ) km atstumu nuo sporto centro buveinės), prašau leisti nuo 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ iki 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(rūšis, markė, modelis, variklio darbinis tūris)  
pagamintą \_\_\_\_\_ m., valstybinis numeris \_\_\_\_\_ (naudojami degalai  
\_\_\_\_\_), registruotą VĮ „Regitra“ 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.,  
registracijos liudijimo Nr. \_\_\_\_\_, registruotą \_\_\_\_\_  
vardu ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos (pagal galimybes) išlaidas pagal sporto  
centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V-106 patvirtintą sporto centro tarnybinių  
lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo tvarkos aprašą, su kuriuo esu susipažinęs (-  
usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita \_\_\_\_\_  
(nurodyti)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo,  
nuomos ir naudojimo Panevėžio sporto centre  
tvarkos aprašo 2 priedas

# NETARNYBINIO AUTOMOBILIO

NAUDOJIMO DARBO REIKMĖMS RIDOS 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. (markė, valst. Nr.)

# APSKAITOS ŽURNALAS

[illegible]

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_