



**PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO VIEŠŲJŲ RENGINIŲ IR AUKŠTO
MEISTRIŠKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ DALYVIAMS SKIRIAMŲ
NEAPMOKESTINAMŲJŲ PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ DYDŽIŲ IR MOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS 2019 M. LAPKRIČIO 28 D. ĮSAKIMO NR. V-156 PRIPAŽINIMO
NETEKUSIU GALIOS**

2021-05-18 Nr. V-74

Panevėžys

Vadovaudamasis viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 778 redakcija), remdamasis Panevėžio miesto tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. 1-47 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos sporto renginių vykdymo ir miesto, šalies, užsienio šalių sporto renginių dalyvių materialinio aprūpinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (paskutinė redakcija 2019-10-29, Nr. 1-393):

1. T v i r t i n u:

1.1. Panevėžio sporto centro viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo už vykdytą renginį tvarkos aprašą (priedama);

1.2. Sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimo išlaidų piniginių kompensacijų maksimalius dydžius (priedas Nr. 1);

1.3. Lėšų naudojimo sąmatą (priedas Nr. 2);

1.5. Maitinimo išlaidų piniginių kompensacijų išmokėjimo žiniaraštį (priedas Nr.3).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Panevėžio sporto centro direktoriaus 2019 m. lapkričio 28 d. Nr. V-156 „Dėl Panevėžio sporto centro viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais priedais.

3. N u s t a t a u, kad 1 punkte patvirtintas tvarkos aprašas, sąmata, žiniaraštis įsigalioja nuo 2021 m. birželio 1 d.

Direktorius

Parengė
Direktoriaus pavaduotojas sportui
Mantas Kuchalskis
2021-05-18



Saulius Raziūnas

Suderinta
Vyriausioji finansininkė
Vilija Usevičienė
2021-05-18

**PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO VIEŠŲJŲ RENGINIŲ IR AUKŠTO
MEISTRIŠKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ DALYVIAMS SKIRIAMŲ
NEAPMOKESTINAMŲJŲ PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ DYDŽIŲ IR MOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS IR VARTOJAMOS SĄVOKOS**

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centras) viešųjų renginių ir aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo bei atsiskaitymo už vykdytą renginį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Sporto centro renginių bei aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų gyventojų pajamų mokesčiu neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų (toliau – piniginės kompensacijos) dydžius, jų mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą renginį tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Viešųjų renginių ir aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 778 redakcija) ir remdamasis Panevėžio miesto tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. 1-47 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos sporto renginių vykdymo ir miesto, šalies, užsienio šalių sporto renginių dalyvių materialinio aprūpinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (paskutinė redakcija 2019-10-29, Nr. 1-393),.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Renginio dalyvis** – su darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais nesusijęs ir (arba) už savo veiklą renginyje negaunantis kito atlygio, išskyrus Apraše nustatytas pinigines kompensacijas, to renginio organizatorius, vykdytojas, renginio vykdymą padedantis įgyvendinti asmuo ar už šio renginio techninio inventoriaus veikimą, techninės pagalbos teikimą ar visuomenės informavimą atsakingas asmuo, taip pat aukšto meistriško sporto treniruočių stovykloje dalyvaujantis sportininkas, aukšto meistriško sporto specialistas ir fizinio aktyvumo ar aukšto meistriško sporto instruktorius. Kai už dalyvavimą viešajame renginyje maitinimo išlaidų pinigines kompensacijas moka ne renginį vykdomasis (organizuojantis), o Sporto centras, kuriam renginyje atstovauja darbuotojas, jis gali būti laikomas renginio dalyviu, jeigu su Sporto centru yra

susijęs darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais ir (arba) jis už savo veiklą renginyje gauna numatytas kompensacijas.

2.2. **Renginys** – viešasis renginys, kuriuo siekiama visuomenei naudingų tikslų ir kurio metu surinktos lėšos (jeigu tokių lėšų rengiant renginį surenkam) naudojamos tik šio renginio išlaidoms padengti ir (ar) skiriamos labdarai ar paramai arba naudojamos kitiems visuomenei naudingiems tikslams, taip pat aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovykla, jeigu tokios stovyklos sporto šakos tarptautinė federacija yra pripažinusi Pasaulinį antidopingo kodeksą.

2.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme.

II SKYRIUS

PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Visos piniginės kompensacijos renginio dalyviams išmokamos pavedimu į jų pateiktas banko sąskaitas.

3.2. Direktorius įsakymą rengiantis Sporto centro darbuotojas pateikia duomenis kiek ir kokių piniginių išlaidų kompensacijų reikės renginiui. Šie duomenys įrašomi įsakyme arba prie jo pridėtoje detalioje lėšų naudojimo sąmatoje.

3.3. Direktorius įsakyme nurodytas atsakingas už renginio veiklą vykdymą Sporto centro darbuotojas surenka duomenis ir parašus iš renginio dalyvių pagal pateiktą maitinimo išlaidų piniginių kompensacijų žiniaraštį ir po renginio pateikia atsakingam už šių išlaidų apskaitą buhalterijos darbuotojui. Jei maitinimo išlaidų kompensacijas privaloma išmokėti prieš renginį (pvz. ugdytinių išvykos į varžybas), šiuo atveju atsakingas už renginį darbuotojas (treneris) surenka duomenis ir parašus iš ugdytinių likus iki renginio ne mažiau kaip dviem dienoms.

3.4. priklausomai nuo pasiruošimo renginiui ir rezultatų apibendrinimo bei pateikimo dalyviams, renginį aptarnaujantiems asmenims piniginės maitinimo išlaidų kompensacijos (toliau – maitinimo išlaidos) gali būti mokamos ir už dieną prieš renginį, ir už dieną po renginio. Kiekvienas toks atvejis turi būti konkrečiai įvardintas direktoriaus įsakyme arba prie įsakymo pridėtoje viešojo renginio (varžybų, stovyklų) sąmatoje;

3.5. maitinimo išlaidos viešojo renginio dalyviams mokamos vadovaujantis renginio dokumentais (nuostatais, tvarkaraščiais, programomis, prašymais, kvietimais, varžybų protokolais, suvestinėmis ir kt.), kurių pagrindu direktoriaus įsakymu tvirtinama konkreti maitinimo išlaidų suma arba detali išlaidų sąmata;

3.6. siekiant gerai pasiruošti šalies, tarptautinėms varžyboms, Europos ir pasaulio čempionatams, Olimpinėms žaidynėms bei festivaliams, neviršijant šiame apraše nustatytų maitinimo išlaidų normų, Sporto centras gali vykdyti pasirengimo joms aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklas. Kiekvienos stovyklos vykdymui direktoriaus įsakymu ir prie jo esančiais priedais nustatoma stovyklos trukmė, maitinimo išlaidų dydis, sportininkų bei aptarnaujančio personalo sąrašas bei atsakingas asmuo;

3.7. pagal renginio dalyvio pateiktus nakvynės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos nakvynės išlaidos, neviršijančios Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr.526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (toliau – Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės), priede nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų;

3.8. pagal renginio dalyvio pateiktus kelionės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į renginio vietą ir atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą visų rūšių transporto priemonėmis (išskyrus taksi automobilius) išlaidos;

3.9. pagal renginio dalyvio pateiktus degalų įsigijimo išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į renginio vietą ir atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą metu, kai vykstama renginio dalyvio transporto priemone, sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos. Degalų įsigijimo išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir Panevėžio sporto centro direktoriaus įsakymu patvirtintą tuo metu galiojantį Panevėžio sporto centro tarnybinių automobilių degalų nustatymo normų tvarkos aprašą;

3.10. pagal renginio dalyvio pateiktus šiame papunktyje nurodytų išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos dokumentų, susijusių su atvykimu į Lietuvos Respubliką tvarkymo išlaidos, įskaitant atvykstančių į Lietuvos Respubliką renginio dalyvių kelionių draudimo, kurį gali sudaryti draudimas nuo ligų, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas, išlaidas.

4. Kai renginys vyksta užsienyje, renginio dalyviams skiriamos piniginės kompensacijos mokamos šia tvarka ir taikant šiuos dydžius:

4.1. kompensuojama renginio dalyvio vienos paros maitinimo išlaidų suma, neviršijanti maksimalių dienpinigių dydžių sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ nurodytų dydžių;

4.2. pagal renginio dalyvio pateiktus nakvynės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos nakvynės išlaidos, neviršijančios Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių priede nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų;

4.3. pagal renginio dalyvio pateiktus kelionės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į užsienio valstybę ir jos teritorijoje, taip pat kelionės atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą visų rūšių transporto priemonėmis (išskyrus taksi automobilius) išlaidos;

4.4. pagal renginio dalyvio pateiktus degalų įsigijimo išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į užsienio valstybę ir jos teritorijoje, taip pat kelionės atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą metu, kai vykstama renginio dalyvio transporto priemone, sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos. Degalų įsigijimo išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir Panevėžio sporto centro direktoriaus įsakymu patvirtintą tuo metu galiojantį Panevėžio sporto centro tarnybinių automobilių degalų nustatymo normų tvarkos aprašą;

4.5. pagal renginio dalyvio pateiktus šiame papunktyje nurodytų išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos dokumentų, susijusių su išvykimu į užsienį, tvarkymo išlaidos, įskaitant išvykstančių į užsienį renginio dalyvių kelionių draudimo, kurį gali sudaryti draudimas nuo ligų, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas, išlaidas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Atskira renginio, išvykos, komandiruotės išlaidų naudojimo sąmata sudaroma esant daugiau nei trims išlaidų rūšims. Kitais atvejais išlaidų sąmata išdėstoma direktoriaus įsakyme arba jo priede.

6. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Sporto centro direktoriaus įsakymu.

7. Šis aprašas skelbiamas Sporto centro interneto svetainėje.

PATVIRTINTA

Panevėžio sporto centro direktoriaus

2021 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-74

Priedas Nr. 1

**SPORTO RENGINIŲ, VYKSTANČIŲ LIETUVOJE, DALYVIŲ VIENOS PAROS
MAITINIMO IŠLAIDŲ PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ MAKSIMALŪS DYDŽIAI**

Sporto renginio pavadinimas	Sportininkai			Kiti sporto renginių dalyviai
	vaikai, jaunučiai	jauniai	jaunimas, suaugusieji	
Sporto renginiai ir pasirengimas jiems, sporto stovyklos	10 Eur	15 Eur	25 Eur	25 Eur

Pastabos:

1. Nurodytų maitinimo išlaidų piniginių kompensacijų dydžių viršyti negalima, bet galima mokėti mažiau, atsižvelgiant į sporto renginio lygį. Maitinimo išlaidų piniginių kompensacijų dydžiai kiekvienu atveju nustatomi atskiru direktoriaus įsakymu.

2. Kiti sporto renginių dalyviai yra treneriai, teisėjai, sekretoriato darbuotojai, operatoriai, gydytojai, masažuotojai, mokslininkai, psichologai, vadybininkai, rinktinių vadovai ir kitas pagal tarptautinių sporto šakų varžybų taisyklių reikalavimus būtinas techninis sporto renginius aptarnaujantis personalas.

PATVIRTINTA
 Panevėžio sporto centro direktoriaus
 2021 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V-74
 Priedas Nr. 2

DETALI LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidos					Pastabos
1.	Kompensuojamosios išlaidos	Asmenų skaičius	Dienų skaičius	Mokamą į dieną	Suma eurais	
1.1	Maistpinigiai sportininkui				0	
1.2	Maistpinigiai teisėjui				0	
1.3	Maistpinigiai sekretoriui				0	
1.4	Maistpinigiai med. Personalui				0	
1.5	Dienpinigiai treneriui				0	
1.6	Starto mokestis				0	
	Iš viso:				0	
2.	Komandiruočių išlaidos					
		Degalų rūšis	Degalų kiekis (litrais)	Litro kaina	Suma eurais	
2.1	Degalų išlaidos vykimui į(iš).				0	
2.3	Nakvynės išlaidos	Naktų skaičius	Dalyvių skaičius	Vienos nakties kaina		
					0	
2.2	Dienpinigiai	Asmenų skaičius	Dienų skaičius	Mokamą į dieną		
					0	
2.4	Kitos išlaidos				0	
	Iš viso:				0	
3.	Prekės ir paslaugos (sporto inventoriaus ir (ar) įranga, sportinė apranga ir avalynė, sporto inventoriaus ir (ar) įrangos priežiūros priemonės ir medžiagos)					
		Vnt. kaina	Skaičius	Iš viso		
				0		
				0		
				Iš viso:	0	
				IŠ VISO IŠLAIDŲ:	0	

SUDERINTA: _____

SUDERINTA: _____

PATVIRTINTA
Panevėžio sporto centro direktoriaus
2021 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-74
Priedas Nr. 3

**Maitinimo išlaidų piniginių kompensacijų
išmokėjimo žiniaraštis Nr.**

Sporto renginio pavadinimas _____

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ iki 20__ m. _____

Vykdymo vieta _____

Eil. Nr.	Gavėjo vardas, pavardė	Pareigos renginyje	Kompensacijos dydis, Eur	Dienų sk.	Suma, Eur	Banko sąskaitos Nr.	Gavėjo parašas
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Iš viso:

Suma žodžiais _____ Eur _____ cent.

(atsakingo asmens Vardas, pavardė, parašas)