

PATVIRTINTA
Panevėžio sporto centro direktoriaus
2025 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-89

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO SPORTINIO UGDYMO INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centras) sportinio ugdymo instruktorius. Pareigybės grupė – 3. Specialistai. Pavaldus direktoriaus pavaduotojui sportui.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų srities, pedagoginį išsilavinimą;
 - 3.2. turėti didesnę kaip 2 metų darbo patirtį sporto srityje;
 - 3.3. būti susipažinęs su sportinio ugdymo formalaus švietimo ir neformalaus švietimo įstaigose metodika, sportinių varžybų organizavimo vykdymo metodika;
 - 3.4. žinoti Lietuvos Respublikos sporto įstatymą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, kitus su sportu susijusius teisės aktus, Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimus, miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Sporto skyriaus dokumentus, lokalius Sporto centro dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 3.5. žinoti įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, higienos norminių aktų reikalavimus;
 - 3.6. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
 - 3.7. gebėti organizuoti sporto, masinius sveikatinimo renginius;
 - 3.8. žinoti raštvedybos taisyklių reikalavimus;
 - 3.9. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Word programa, MS Office, elektroninis paštas);
 - 3.10. mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) pradedančio vartotojo lygmenį A2 lygiu;
 - 3.11. gebėti taisyklinga lietuvių kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja miesto bendro ugdymo mokyklų moksleiviams tarpmokyklinės sporto šakų varžybas;
 - 4.2. organizuoja bendrojo ugdymo mokyklų moksleivių rinktinių dalyvavimą Lietuvos mokyklų žaidynėse;
 - 4.3. įvertina bendro ugdymo mokyklų sportinio darbo organizavimo galimybes ir poreikius;

4.4. pasirenka efektyvius darbo metodus planuojant ir organizuojant sporto varžybas bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams;

4.5. organizuodamas sporto renginius ir varžybas bei priimdamas su šia veikla susijusius sprendimus neperžengia savo profesinės kompetencijos ribų;

4.6. laiku informuoja bendro ugdymo mokymo įstaigų administraciją, fizinio ugdymo mokytojus apie organizuojamus sportinius renginius ir sporto varžybas mokyklose, mieste ar išvykose;

4.7. garantuoja organizuojamų sportinių renginių ir sporto varžybų kokybiškumą, atsako už darbe naudojamų metodų pasirinkimą;

4.8. kruopščiai pasiruošia bendrojo ugdymo mokymo įstaigų moksleiviams organizuojamiems sportiniams renginiams ir vykdo juos laikydamasis atitinkamų saugos reikalavimų;

4.9. sportinių renginių ir varžybų metu atsako už mokinių, dalyvaujančių sporto renginyje saugumą;

4.10. ieško naujų sportinio ugdymo turinį ir jo kaitą bendrojo ugdymo mokyklose atitinkančių varžybų vykdymo formų ir metodų;

4.11. pasirenka sportinio ugdymo ir varžybų organizavimo ir vykdymo būdus, formas ir priemones, neprieštaraujančias sporto pedagoginei etikai, bendriesiems pedagogikos ir sporto psichologijos reikalavimams;

4.12. sudaro sportinių renginių bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams organizavimo mėnesių bei metinius planus ir suderina juos su bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojais, atsakingais už sportinę veiklą įstaigoje;

4.13. padeda miesto bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams tenkinti saviraiškos per sportą poreikius, vykdo bendrojo ugdymo mokyklose sportinės veiklos plėtrą;

4.14. dalyvauja Sporto centro Trenerių tarybos posėdžiuose;

4.15. organizuoja Sporto centro vykdomus sporto renginius, skatina juose dalyvauti bendrojo ugdymo mokyklų moksleivius;

4.16. tvarko Sporto centro ir bendrojo ugdymo mokyklų informaciniuose stenduose talpinamą informaciją sportine tematika, susijusią su bendrojo ugdymo mokyklose vykdoma veikla, organizuoja viešą informacijos skelbimą apie šią veiklą;

4.17. vykdo sporto šakų, kurių sportinio ugdymo darbas vykdomas Sporto centre, propagavimą miesto bendrojo ugdymo mokyklose;

4.18. teikia informaciją apie įvykusius ir planuojamus vykdyti bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams sportinius renginius, pasiekimus, rekordus, sporto srities naujoves žiniasklaidoje, interneto svetainėse, facebook paskyroje, kitose visuomenės informavimo priemonėse;

4.19. padeda organizuoti Lietuvos Respublikos šventinių ir atmintinų dienų paminėjimui skirtus bendrojo ugdymo moksleiviams vykdomus sportinius renginius;

4.20. padeda organizuoti ir rengti tradicinius Sporto centro renginius, vasaros užimtumo ir kitus sporto visiems renginius, skatina juose dalyvauti bendrojo ugdymo mokyklų moksleivius;

4.21. dalyvauja Sporto centro veiklos ir sportinio ugdymo planų sudaryme, inicijuoja bendrojo ugdymo mokyklų moksleivių sportinių renginių ir varžybų įtraukimą į planus;

4.23. dalyvauja rengiant paraiškas, siekiant gauti finansinę ar kitokią paramą rengiamiems projektams ir programoms, kurios orientuotos į bendrojo ugdymo mokyklų moksleivių užimtumą sporto pratybose;

4.24. bendradarbiauja su kolegomis iš kitų sporto ir miesto bendrojo ugdymo mokyklų, miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriumi, Švietimo ir jaunimo reikalų skyriumi, institucijomis, susijusiomis su neformaliuoju švietimu;

4.25. vykdo pirkimų, susijusių su padaliniui priskirtomis funkcijomis, iniciatoriaus funkcijas. Rengia sutarčių, papildomų susitarimų prie sutarčių projektus, atsako už pirkimo sutarties vykdymą;

4.26. kontroliuoja mokesčių už sportinį ugdymą tinkamą sumokėjimą ir vykdo nesumokėtų mokesčių išieškojimą;

4.25. kelia savo kvalifikaciją;

4.26. Sporto centro direktoriaus sprendimu laikinai pavaduoja kitą Sporto centro administracijos darbuotoją, jo atostogų, ligos metu ar kitais atvejais;

4.27. pagal kompetenciją vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio Sporto centro direktoriaus nurodytas funkcijas, atitinkančias Sporto centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko;

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)