

PATVIRTINTA

Panevėžio sporto centro direktoriaus

2022 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-28

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO SPORTO INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centras) sporto instruktorius (toliau - treniruoklių salės instruktorius), dirbantis treniruoklių salėje arba treniruoklių įrengimo (pastatymo) vietoje. Pareigybės grupė – 3. Specialistai. Pavaldus Panevėžio sporto centro sporto projektų ir renginių specialistui.

2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;

3.2. privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sportinę veiklą;

3.3. mokėti dirbti su kompiuterinėmis programomis MS Word, MS Outlook, Internet Explorer;

3.4. žinoti ir vadovautis darbe darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu;

3.5. būti išklausiusiam pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursus;

3.6. būti susipažinusiam su darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos reikalavimais;

3.7. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbo veiklą, mokėti dirbti komandoje;

3.8. būti mandagus, dalykiškas, komunikabilus, pareigingas, kūrybiškas, gebėti korektiškai, paslaugiai profesionaliai ir dėmesingai bendrauti su treniruoklių salės lankytojais, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti su kitais sporto centro darbuotojais, būti savarankiškas ir diplomatiškas, nuolat tobulinti ir plėsti savo profesines žinias;

3.9. žinoti treniruoklių salės teikiamas paslaugas ir jų kainas, naudojimosi taisykles, treniruoklių salėje esančios įrangos rūšį, paskirtį, naudojimosi ir saugos instrukcijas.

3.10. Sporto instruktoriaus nedarbo metu (ligos, atostogų ar kitu atveju), jo pareigas laikinai eina kitas, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:

4.1. mandagiai, profesionaliai, diplomatiškai išaiškinti pratybų dalyviui jo rūpimus klausimus, treniruoklių salės teikiamas paslaugas;

- 4.2. išsiaiškinti pratybų dalyvio poreikius bei galimybes ir suteikti jam kvalifikuotą informaciją ir jei reikia – pagalbą;
- 4.3. supažindinti pratybų dalyvį su treniruoklių salėje esančiais treniruokliais ir kita įranga, jų paskirtimi, paaiškinti ir konsultuoti kiekvieną pratybų dalyvį kaip teisingai jais naudotis, esant reikalui, pateikti pratybų dalyviui naudojimosi treniruokliais instrukcijas;
- 4.4. esant įtarimų dėl pratybų dalyvio netinkamos fizinio aktyvumo pratyboms ar sportui sveikatos būklės, mandagiai pasiūlyti pratybų dalyviui pasikonsultuoti su gydytoju ir gauti sportuoti leidžiančią sveikatos pažymą. Atsižvelgiant į pratybų dalyvio sveikatos būklę, sudaryti pratybų dalyvio sveikatai tinkamiausią sportavimo programą;
- 4.5. rekomenduoti pratybų dalyviui kitas sporto centro teikiamas paslaugas;
- 4.6. klientui pageidaujant gauti informaciją dėl paslaugų kainų, nukreipti pas kasininką ar į elektroninę sporto centro svetainę. Draudžiama tiesiogiai imti iš klientų bet kokią atlygį už teikiamas paslaugas;
- 4.7. teikti sporto centro administracijai pasiūlymus dėl treniruoklių salės darbo organizavimo, paslaugų kokybės gerinimo, trūkumų šalinimo.
- 4.8. Dirbdamas treniruoklių salėje sporto instruktorius privalo:
 - 4.8.1. darbo metu turi būti tvarkingai, švariai apsirengęs;
 - 4.8.2. prieš darbą ar jam pasibaigus paruošti treniruoklius ir kitą treniruoklių salės įrangą tinkamam naudojimui, darbo metu pastoviai tikrinti ir prižiūrėti treniruoklių ir kitos įrangos būklę, užtikrinti tinkamą jų techninį stovį. Esant treniruoklių ar kitos įrangos gedimams nedelsiant informuoti Sporto centro sporto projektų ir renginių specialistą ar direktorių;
 - 4.8.3. mandagiai ir korektiškai reikalauti iš pratybų dalyvių, kad pastarieji po pratimų atlikimo sudėtų svarsčius, svarmenis ir kitą treniruoklių salės įrangą į jiems skirtas vietas, pratybų dalyviui to nepadarius, pačiam tai atlikti;
 - 4.8.4. palaikyti tvarką ir švarą treniruoklių salėje, laiku įjungti ir išjungti šviesą, užtikrinti tinkamą ir ekonomišką treniruoklių salės vėdinimą, elektros energijos naudojimą, o esant nesklandumams informuoti sporto bazės administratorių ar direktorių;
 - 4.8.5. stebėti, kad pratybų dalyviai, nesulaukę 16 metų, nesilankytų treniruoklių salėje (arba tik su pilnamečių asmenų priežiūra), o nuo 16 iki 18 metų pratybų dalyviai turi pateikti tėvų pasirašytą leidimą;
 - 4.8.6. atsitikus nelaimingam atsitikimui, suteikti pratybų dalyviui būtinąją pirmąją pagalbą ir iškviesti greitąją medicinos pagalbą;

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas atsako už:
 - 5.1. pavestų pareigų tinkamą, savalaikį ir kvalifikuotą vykdymą;
 - 5.2. treniruoklių salės treniruoklių ir kito inventoriaus, įrangos valdymą, priežiūrą, šių treniruoklių, inventoriaus ir įrangos neišsaugojimą, praradimą;
 - 5.3. saugos darbe, higienos, priešgaisrinės bei elektrosaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 5.4. švarą ir tvarką treniruoklių salėje, savo darbo vietoje;
 - 5.5. savo pateiktos sporto centrui informacijos ir dokumentų (pažymų, sertifikatų ir t.t.) teisingumą;
 - 5.6. savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą bei kitus Lietuvos Respublikos įstatymus.
-