

**PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO
STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centras) statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas. Pareigybės grupė – 4. Kvalifikuoti darbuotojai. Pavaldus Sporto centro direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir administracijai.

2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. mokėti naudotis savo darbui būtinais įrankiais;

3.3. tausoti darbo įrankius;

3.4. žinoti:

3.4.1. krovinių gabenimo, pakrovimo, iškrovimo ir sandėliavimo reikalavimus;

3.4.2. krovinių rūšiavimo ir tvirtinimo būdus;

3.4.3. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;

3.4.4. atsargumo priemones, dirbant su kroviniais, reikalaujančiais atsargumo;

3.5. būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir higieniniais reikalavimais, darbo tvarkos taisyklėmis.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. sugeba savarankiškai atlikti pavestą darbą, nepažeidžiant tiesioginio vadovo nurodymų;

4.2. laikosi darbo pareigų, darbuotojų saugos ir sveikatos saugos taisyklių, dirba kokybiškai;

4.3. pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;

4.4. kontroliuoja naudojamų įrengimų darbo režimus;

4.5. derina remonto ir aptarnavimo darbus;

4.6. informuoja darbdavį pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;

4.7. sudaro sąlygas ir įgyvendina priemones taupiam medžiagų išteklių naudojimui;

4.8. kelia savo kvalifikaciją ir gerina žinias, reikalingas pastatų techninės priežiūros darbininko darbui atlikti;

4.9. sustabdo darbus, kurie kelia grėsmę darbuotojų sveikatai ar gyvybei;

4.10. tvarkingai ir taupiai naudoja medžiagas ir žaliavas, tausoja įstaigos inventorių, įrankius ir įrengimus;

4.11. vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir administracijai nurodytas funkcijas, atitinkančias Sporto centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)