

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO DARBO TARYBOS

DARBO REGAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio sporto centro darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra kolegialus Panevėžio sporto centro darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis PSC darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti trejų metų kadencijai.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Darbo kodeksu, Darbo tarybų įstatymu, Panevėžio sporto centro nuostatais, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus bei laikosi darbuotojų nediskriminavimo, nešališkumo, objektyvumo, teisingumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbuotojų ir darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos nariams ir jų sprendimams ar kitaip kištis į jos veiklą.
6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, jas atlieka kitas Darbo tarybos narys.

II. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

7. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.
8. Darbo tarybos posėdžiai vyksta pagal poreikį Darbo tarybos pirmininko arba kitų narių iniciatyva.
9. Darbo tarybos kvietimu (pritarus jos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.
10. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.
11. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per tris darbo dienas po posėdžio parengia Darbo tarybos sekretorius ir supažindina su juo visus Darbo tarybos narius. Darbo tarybos nariai per 1 darbo dieną pateikia Darbo tarybos sekretoriui savo pastabas dėl protokolo. Protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius.
12. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbuotojai, darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prašymai svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikiami elektronine forma el. p. kkscentras@gmail.com arba raštu bet kuriam Darbo tarybos nariui. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikalingi dokumentai) ir siūlomas sprendimas.
13. Prašymus Darbo tarybos dokumentų registre registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką.

14. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu prašymas pateikiamas nesilaikant Reglamento 12 punkto reikalavimų, per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodant motyvą, prašymas gali būti grąžintas jį padavusiam asmeniui papildyti.

15. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

16. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą ir kartu su Darbo tarybos nariais nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų. Darbo tarybos sekretorius suderina su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis Darbo tarybos posėdžio datą ir laiką, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio datos išsiunčia jiems posėdžio darbotvarkės projektą ir su svarstomu klausimu susijusią medžiagą.

17. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašoma prašymą papildyti, Darbo tarybos posėdžio rengimo terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

18. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta įstaigos darbo laiku.

19. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas.

20. Posėdžio pirmininkas: 1) patikrina, ar yra kvorumas; 2) pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę; 3) vadovauja klausimų svarstymui; 4) atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

21. Darbo tarybos sprendimai priimami bendru sutarimu, jeigu tokio sutarimo pasiekti nepavyksta – atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Darbo tarybos narys, nesutikdamas su daugumos sprendimu, protokole teikia pastabą.

22. Darbo tarybos sprendimus pasirašo Darbo tarybos nariai, dalyvavę sprendimo priėmime. Sprendime nurodomi jo priėmimo motyvai, pateikiami gauti paaiškinimai.

23. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja kitas Darbo tarybos narys.

24. Darbo tarybos dokumentų archyvas saugomas ir perduodamas kitos kadencijos Darbo tarybai.

III. DARBO TARYBOS DALYVAVIMAS SPORTO CENTRO VEIKLOJE

25. Darbo taryba stebėtojo teisėmis skiria savo atstovą (atstovus) į Panevėžio sporto centre sudaromas darbo grupes, komisijas. Darbo taryba taip pat deleguoja savo atstovą (atstovus) deryboms, konsultacijoms ar kitiems susitikimams su Sporto centro direktoriumi ar jo atstovais dėl darbdavio ir Darbo tarybos susitarimo, ekonominių, socialinių, struktūros ir darbo klausimų.

26. Darbo tarybos atstovas (atstovai), stebėtojo teisėmis dalyvaujantys darbo grupėse, kuriose rengiami vidaus teisės aktai, aktualūs darbuotojų darbo, socialinėms ir ekonominėms teisėms (pvz. dėl darbo tvarkos taisyklių; dėl darbo apmokėjimo sistemos; dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos; dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo; dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių; dėl personalo ir lygių galimybių politikos; dėl organizacijos vidaus kultūros ir vertybių nustatymo, darbuotojų įsitraukimo ir jų emocinės aplinkos

gerinimo, įgyvendinimo; dėl darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių; dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų), turi teisę dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, nesutikti su parengtų projektų nuostatomis ir teikti pasiūlymus.

27. Prireikus aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, Darbo taryba turi teisę sušaukti visuotinį darbuotojų susirinkimą, suderinus su Sporto centro direktoriumi datą, laiką ir vietą.

29. Galutinė Darbo tarybos pozicija, kuriai pritaria dauguma jos narių, dėl parengto vidaus teisės akto projekto pateikiama po informavimo arba konsultavimo procedūrų. Konsultavimosi procedūroje su darbdaviu, esant poreikiui, dalyvauja visos sudėties Darbo taryba.

30. Darbo tarybos atstovas (atstovai) ne vėliau kaip kitą darbo dieną Darbo tarybai elektroniniu būdu pateikia informaciją apie komisijų ar darbo grupių posėdžių, kuriuose jis (jie) dalyvavo, eigą ir rezultatus, aptartus klausimus ir pateiktus argumentus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Darbo tarybos metinės veiklos ataskaitos ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą ir priimamus sprendimus gali būti skelbiama Panevėžio sporto centro svetainėje ar viešinama kitais būdais, pvz., išsiunčiant pranešimus darbuotojams elektroniniu paštu ar per dokumentų valdymo sistemą.

32. Visi Darbo tarybos veiklos procedūriniai klausimai, kurie nenumatyti šiame reglamente, Darbo tarybos pirmininko ar kitų jos narių siūlymu gali būti aptariami Darbo tarybos pasitarimuose.

33. Darbo tarybos darbo reglamentas tvirtinamas visų Darbo tarybos narių balsų dauguma ir įsigalioja nuo jo patvirtinimo posėdyje dienos. Reglamentas viešai paskelbiamas Panevėžio sporto centro svetainėje.

34. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.
