



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 26 d. Nr. 1-45

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, Savivaldybių biudžetų lėšomis finansuojamų sportininkų rengimo įstaigų ir organizacijų veiklos reglamentavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-793 „Dėl savivaldybių biudžetų lėšomis finansuojamų sportininkų rengimo įstaigų ir organizacijų veiklos reglamentavimo rekomendacijų patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 189 punktu, atsižvelgdama į Panevėžio miesto savivaldybės mero 2026 m. vasario 3 d. potvarkį Nr. M-37 „Dėl Panevėžio sporto centro nuostatų teikimo tvirtinti“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio sporto centro direktorių šio sprendimo identifikacinį kodą, suteiktą Teisės aktų registre, pateikti Juridinių asmenų registrui per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.
3. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. 1-485 „Dėl Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro pavadinimo pakeitimo, Panevėžio sporto centro nuostatų patvirtinimo, pavedimo Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro direktoriui ir Savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. 1-311 pripažinimo netekusiu galios“.
4. Nustatyti, kad sprendimas:
 - 4.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje;
 - 4.2. įsigalioja 2026 m. kovo 1 d.

Savivaldybės merė

Loreta Masiliūnienė

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio sporto centro veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, valdymo organų kompetenciją, darbuotojų priėmimą į darbą ir jų atleidimą, turto ir lėšų valdymą, naudojimą, Sporto centro veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Sporto centro oficialusis pavadinimas – Panevėžio sporto centras, trumpasis pavadinimas – Sporto centras (toliau – Sporto centras). Sporto centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300036519.

3. Sporto centras įsteigtas 2004 m. liepos 1 d.

4. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Sporto centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Sporto centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė, kodas 111104115, adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys.

7. Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos yra Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Panevėžio miesto savivaldybės meras (toliau – meras). Savivaldybės taryba ir meras savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;

7.1.2. priima sprendimą dėl Sporto centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.3. tvirtina Sporto centro metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.4. priima sprendimą dėl kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo.

7.2. Meras:

7.2.1. priima sprendimus:

7.2.1.1. dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;

7.2.1.2. dėl Sporto centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.1.3. dėl likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo, paveda sudaryti likvidacinę komisiją, priima sprendimą dėl likvidacinės komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Sporto centro vadovą;

7.2.3. atlieka kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtas funkcijas.

8. Sporto centro veiklos koordinavimą vykdo Savivaldybės administracijos Sporto skyrius.

9. Sporto centro buveinė – Liepų al. 4, LT-35141 Panevėžys.

10. Sportinio ugdymo kalba – lietuvių.

11. Sportinio ugdymo organizavimo forma – grupinė ir (arba) pavienė.

12. Sportinio ugdymo būdai: treniruotės, fizinio aktyvumo ir sporto pratybos, užsiėmimai, stovyklos, varžybos, projektai ir kt.

13. Sporto centro veikla yra neterminuota.

14. Sporto centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Sporto centras turi antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Savo veiklą Sporto centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, sporto įstatymu, biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos

vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

15. Sporto centras turi vienasmenį valdymo organą – Sporto centro direktorių. Sporto centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo vienasmenį valdymo organą – Sporto centro direktorių.

II SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Sporto centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1;

16.2. kitos veiklos rūšys:

16.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

16.2.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00;

16.2.3. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.90;

16.2.4. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;

16.2.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

16.2.6. rekreacijos ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21.00;

16.2.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

16.2.8. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90.00;

16.2.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.00;

16.2.10. pastatų remontas ir renovacija, kodas 41.00.20;

16.2.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00.

17. Sporto centro tikslai:

17.1. tenkinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų pažinimo, saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ilgalaikėmis programomis sistemingai plėsti sporto srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;

17.2. skatinti fizinį aktyvumą ir plėtoti sportą savivaldybėje;

17.3. sudaryti sąlygas miesto gyventojams reguliariai užsiimti aktyvia fizine veikla ir sportu, stiprinti savo sveikatą, siekti sporto rezultatų;

17.4. ieškoti talentingų sportininkų, sporto specialistų ir mokslininkų parengtomis bei praktiškai patvirtintomis priemonėmis rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti šaliai olimpinėse žaidynėse, pasaulio, Europos čempionatuose ir kitose tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose;

17.5. organizuoti ir dalyvauti socialinės įtraukties projektuose, vykdyti integralaus sporto programas;

17.6. įtraukti savanorius į sporto veiklos procesus;

17.7. veikloje vadovautis antidopingo taisyklėmis;

17.8. veikloje vadovautis kovos su diskriminacija sporte taisyklėmis;

17.9. veikloje vadovautis ir užtikrinti lyčių lygybės skatinimo sporte nuostatų įgyvendinimą;

17.10. prisidėti prie kovos su manipuliavimu aukšto meistriškumo sporto varžybomis politikos įgyvendinimo;

17.11. parengti ir įgyvendinti aplinkos tvarumo skatinimo politiką, dalyvauti ir skatinti veiklą, skatinančių sportininkų, trenerių ir kitų bendruomenės narių sąmoningą požiūrį ir įsitraukimą į aplinkosauginius projektus, įgyvendinimą.

18. Sporto centro uždaviniai:

- 18.1. vykdyti sportinį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumą;
 - 18.2. teikti įvairias fizinio aktyvumo, sporto paslaugas savivaldybės gyventojams;
 - 18.3. vykdyti savivaldybės fizinio aktyvumo, sporto plėtros ir renginių programas, įskaitant Lietuvos mokyklų žaidynių organizavimą;
 - 18.4. vykdyti kryptingą gabių sportininkų atranką, sportinį ugdymą ir talentingų sportininkų paiešką;
 - 18.5. rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus;
 - 18.6. skatinti turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones įsijungti į aktyvią sportinę veiklą;
 - 18.7. sportininkų rengimo procese naudoti skaitmeninius įrankius (platformas), skirtus kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją apie sportininkus ir jų pažangą, treniruočių procesą, aukšto meistriškumo sporto varžybas;
 - 18.8. viešai skelbti veiklos dokumentus – steigimo dokumentus (įstatus ar nuostatus ar kt.), veiklos planus, etikos kodeksą, organizacinę struktūrą, metines veiklos ir finansines ataskaitas, biudžeto vykdymo ataskaitas, kitus dokumentus, kurių pagrindu sporto organizacija organizuoja savo veiklą;
 - 18.9. teikti duomenis Sporto registru, registro nuostatuose nustatyta tvarka.
- ### 19. Sporto centro funkcijos:
- 19.1. vykdo šių sporto šakų sportinio ugdymo programas: žolės riedulio, dviračių sporto (treko ir plento), krepšinio, rankinio, tinklinio, regbio, šachmatų, stalo teniso, lengvosios atletikos, sunkiosios atletikos, triatlono, baidarių ir kanojų irklavimo, bokso, dziudo, graikų ir romėnų imtynių, orientavimosi, šiuolaikinės penkiakovės, plaukimo ir kitų sporto šakų pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, aukšto meistriškumo, taip pat neformaliojo sportinio ugdymo ir neįgaliųjų sporto programos;
 - 19.2. vykdo sportinio ugdymo treniruočių stovyklas šalies ir tarptautinėms varžyboms, sporto renginiams pasirengti;
 - 19.3. padeda vykdyti sporto renginius bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;
 - 19.4. padeda organizuoti ir vykdo sporto renginius savivaldybės teritorijoje;
 - 19.5. dalyvauja rengiant savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus Sporto centro veiklos programoms įgyvendinti;
 - 19.6. rengia ir vykdo Sporto centro veiklos programas;
 - 19.7. prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės patikėjimo teise arba panaudos sutarties pagrindu Sporto centrui valdyti priskirtus sporto infrastruktūros objektus;
 - 19.8. sudaro sąlygas geriausiems Sporto centro sportininkams dalyvauti šalies ir tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose;
 - 19.9. rengia varžybų nuostatus, sudaro Sporto centro vykdomų sporto renginių kalendorinius planus ir tvarkaraščius;
 - 19.10. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, sporto klubams ir nevyriausybinėms organizacijoms;
 - 19.11. savivaldybės teritorijoje propaguoja sveiką gyvenseną, skatina fizinio aktyvumo ir sportines veiklas;
 - 19.12. bendradarbiauja su sporto ir švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sporto ir kitomis federacijomis, mokslo ir studijų institucijomis, vykdančiomis studijas ir (ar) mokslinius tyrimus sporto, psichologijos, biomechanikos, sporto vadybos srityse, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, teikiančiomis sporto medicinos paslaugas, valstybinėmis institucijomis bei kitų miestų ir šalių sporto organizacijomis dėl bendrų renginių organizavimo, sporto programų įgyvendinimo ir šiuolaikinio mokslo, medicinos, skaitmeninių (skaitmeninių sprendimų ir technologijų) pasiekimų integravimo į sportininkų rengimo procesą;
 - 19.13. teikia sporto ir kitas paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 19.14. teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukšto sportinio meistriškumo sportininkams ir kitiems sportininkams nemokamą apgyvendinimą sportininkų bendrabutyje;
 - 19.15. inicijuoja sporto objektų remontą, statybą ir rekonstrukciją;

- 19.16. inicijuoja Savivaldybės tarybos sprendimų, susijusių su Sporto centro veikla, projektų rengimą;
- 19.17. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 20. Sporto centras sportinį ugdymą organizuoja vadovaudamasis:
 - 20.1. Lietuvos sportininkų kvalifikacinių kategorijų reikalavimais ir normomis;
 - 20.2. grupiniais arba individualiais sportinio ugdymo planais;
 - 20.3. sporto varžybų kalendoriumi;
 - 20.4. kitais teisės aktais.
- 21. Sporto centras išduoda sportinio ugdymo programos pasiekimus įteisinantį dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 22. Sporto centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 22.1. parinkti sportinio ugdymo metodus ir veiklos būdus;
 - 22.2. kurti naujus sportinio ugdymo modelius;
 - 22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 22.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius projektus;
 - 22.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 22.6. gauti kitas teisėtas lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
 - 22.8. skatinti sportininkus, trenerius už aukštus sportinius laimėjimus;
 - 22.9. kompensuoti sportininkams ir treneriams vienos paros maitinimo išlaidas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 23. Sporto centro pareigos:
 - 23.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 23.2. planuoti savo veiklą, rengti veiklos planus;
 - 23.3. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 23.4. rengti ataskaitas, garantuoti jų teisingumą, atlikti Sporto centro veiklos analizę, teikti jas Savivaldybės administracijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;
 - 23.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 23.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 23.7. užtikrinti Sporto centro darbuotojų saugumą ir saugias darbo sąlygas;
 - 23.8. turėti, naudoti panaudos būdu, nuomoti reikiamą materialinę techninę bazę, kurioje saugiai sportuotų Sporto centro ugdytiniai, miesto bendruomenė;
 - 23.9. turėti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus;
 - 23.10. sudaryti darbuotojams optimalias profesinio tobulinimosi sąlygas;
 - 23.11. organizuojant sporto pratybas, sporto varžybas, fizinio aktyvumo pratybas ir kitus sporto renginius užtikrinti šių renginių dalyvių ir žiūrovų saugumą;
 - 23.12. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose Sporto centrui nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 24. Sporto centro veikla organizuojama pagal Sporto centro direktoriaus patvirtintus:
 - 24.1. Sporto centro strateginį planą;
 - 24.2. Sporto centro metinį veiklos planą;

24.3. Sporto centro sportinio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Sporto centro trenerių taryba (toliau – Trenerių taryba).

25. Sporto centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Sporto centro direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Sporto centro direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Sporto centro direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios savivaldybės biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

26. Sporto centro direktoriumi gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

26.1. turi aukštąjį koleginiį arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

26.2. yra nepriekaištingos reputacijos;

26.3. atitinka konkrečių biudžetinių įstaigų veiklą ar tam tikroje srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į biudžetinių įstaigų veiklos specifiką, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus.

27. Sprendimą dėl Sporto centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Sporto centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Sporto centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl Sporto centro direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis. Sporto centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

27.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

27.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Sporto centro direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Sporto centro direktoriaus pareigas;

27.3. Savivaldybės tarybai ar merui (kai Savivaldybės taryba šią paprastąją kompetenciją įgyvendinti yra perdavusi Savivaldybės merui), nepatvirtinus Sporto centro metinių ataskaitų rinkinio;

27.4. pažeidus vadovo (darbuotojo) veiklos etiką ar nesuderinus privačių ir viešųjų interesų, pasinaudojus pareigomis asmeninei ar kitų asmenų naudai.

28. Sporto centro direktoriaus atšaukimo tvarka:

28.1. Sporto centro direktorius atšaukiamas merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių Nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

28.2. Sporto centro direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus septynioms darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) ir nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

28.3. priėmus sprendimą atšaukti Sporto centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

29. Laikinais nesant Sporto centro direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina Sporto centro direktoriaus pavaduotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas mero potvarkiu.

30. Sprendimas dėl Sporto centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų įforminamas mero potvarkiu.

31. Meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Sporto centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstatymų nustatytais atvejais, kai meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas ar mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.

32. Sporto centro direktorius:

32.1. vadovauja Sporto centrui, organizuoja jo veiklą, užtikrina nustatytų tikslų įgyvendinimą, funkcijų atlikimą ir pavestų uždavinių vykdymą;

32.2. užtikrina, kad Sporto centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

32.3. tvirtina Sporto centro struktūrą, pareigybių sąrašą, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina ir taiko drausmines nuobaudas; nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

32.4. organizuoja strateginio ir metinio veiklos planų rengimą, tvirtina juos ir užtikrina jų įgyvendinimą;

32.5. nustato ir įgyvendina vidaus tvarkas, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.6. organizuoja finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;

32.7. valdo, naudoja ir disponuoja Sporto centro turtu ir lėšomis, užtikrina racionalų ir taupų jų naudojimą bei veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, veikimą ir tobulinimą;

32.8. atstovauja Sporto centrui, pasirašo sutartis, sudaro komisijas ir darbo grupes, inicijuoja ir vykdo projektus;

32.9. organizuoja dokumentų valdymą ir saugojimą;

32.10. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Sporto centro direktorius gali turėti pavaduotoją (-us). Sporto centro direktoriaus pavaduotojas (-ai) dirba pagal Sporto centro direktoriaus patvirtintą pareigybės aprašymą. Sporto centro direktoriaus pavaduotojas (-ai) yra tiesiogiai pavaldus (-ūs) ir atskaitingas (-i) direktoriui.

V SKYRIUS SPORTO CENTRO SAVIVALDA

34. Sporto centre veikia patariamoji institucija – Trenerių taryba.

35. Trenerių taryba – nuolat veikianti Sporto centro savivaldos institucija trenerių profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Sporto centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už sportinio ugdymo darbą, sportinio ugdymo skyrių vedėjai, visi Sporto centre dirbantys treneriai, kiti tiesiogiai sportinio ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Trenerių tarybos pirmininkas yra Sporto centro direktorius. Jis kviečia posėdžius.

37. Trenerių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 1/2 narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių narių dauguma.

38. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų suinteresuotų institucijų atstovai.

39. Trenerių tarybos funkcijos:

39.1. aptaria Sporto centro sportinio ugdymo darbo planus, jų vykdymo eigą ir kitus su sportinio ugdymo darbo planais susijusius klausimus;

39.2. aptaria teorines ir praktines sportinio ugdymo problemas;

39.3. aprobuoja ugdytinių elgesio taisykles;

39.4. aptaria Sporto centro sportinio ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus;

39.5. aptaria ugdytinių veiklos sportinius rezultatus, elgesį, teikia pasiūlymus šiais ir kitais su sportiniu ugdymu susijusiais klausimais;

39.6. pritaria Sporto centro sportinio ugdymo planui;

39.7. padeda Sporto centro administracijai spręsti socialines ir ekonomines ugdytinių problemas, organizuoti vasaros sporto ir sveikatingumo stovyklas ir kitus klausimus;

39.8. bendrauja su kitų miestų ir šalių treneriais, geriausių darbo patirtį taiko Sporto centro trenerių darbe.

40. Sporto centre gali veikti ir kitos darbuotojų ir ugdytinių savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Sporto centro direktorius.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

41. Sporto centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Visų Sporto centro darbuotojų pareiginės algos (pastoviosios dalies) koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Sporto centro darbuotojų veikla vertinama, darbuotojai atestuojami ir jų kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SPORTO CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

44. Sporto centras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja patikėjimo teise arba panaudos sutarties pagrindu jam perduotą valstybės ir Savivaldybės turtą bei disponuoja juo.

45. Sporto centro lėšų šaltiniai:

45.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

45.2. fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

45.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

45.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos, kurios naudojamos Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

46. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Sporto centras turi paramos gavėjo statusą ir gali gauti paramą Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

48. Sporto centras yra asignavimų valdytojas. Sporto centro finansinę apskaitą centralizuotai tvarko savininko įgaliota įstaiga.

49. Sporto centro biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

50. Sporto centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Sporto centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą bei vertinimą Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

51. Sporto centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Sporto centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Sporto centras turi interneto svetainę www.pansc.lt, kuri nuolat atnaujinama ir atitinka teisės aktuose nustatytus informacijos viešinimo, prieinamumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Sporto centro veiklos dokumentai, kuriuos privaloma viešinti pagal įstatymus, skelbiami Sporto centro interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka. Kiti duomenys apie Sporto centro veiklą skelbiami Sporto centro direktoriaus nustatyta tvarka, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Vieši pranešimai ir teisės aktų nustatyta informacija taip pat skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

53. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, mero, administracijos ar Sporto centro iniciatyva.

54. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu.

55. Sporto centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Sporto centro veiklą, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

57. Sporto centras registruojamas Juridinių asmenų registre.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Panevėžio sporto centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. 1-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Masiliūnienė, Savivaldybės merė
Sertifikatas išduotas	LORETA MASILIŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 13:06:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-26 13:06:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-15 09:53:05 – 2027-04-15 09:53:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-26 13:41:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-26 13:41:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys