

PATVIRTINTA

Panevėžio sporto centro direktoriaus

2025 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-47

## **TARNYBINIŲ IR NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR NAUDOJIMO PANEVĖŽIO SPORTO CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Panevėžio sporto centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos, degalų ir (ar) elektros ar kitos energijos (toliau – degalai ir (ar) energija) apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šio Aprašo pažeidimą.

2. Aprašas privalomas visiems Panevėžio sporto centro (toliau – sporto centras) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Tarnybinis lengvasis automobilis** – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį sporto centro darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

**Netarnybinis automobilis** – sporto centro darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų ar energijos įsigijimo išlaidoms padengti.

4. Tarnybinius lengvuosius automobilius įstaigos darbuotojai gali naudoti tik tarnybos reikmėms.

### **II. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMAS**

5. Sporto centras tarnybinius lengvuosius automobilius gali įsigyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį tik Panevėžio miesto savivaldybės tarybos leidimu, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

6. Sporto centro išlaidų tarnybiniams automobiliams išlaikyti, nuomotis, naudoti panaudos sutarties pagrindu ar nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį dydį nustato savivaldybės Taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą ir atsižvelgdama į galiojančius teisės aktus.

### **III. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

7. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais (su vairuotoju) tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas sporto centro darbuotojas.

8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie gali naudotis tarnybiniu lengvuoju automobiliu ir be vairuotojo, skiriami sporto centro direktoriaus įsakymais. Su sporto centro direktoriaus įsakymais darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

9. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, kurie sporto centro direktoriaus įsakymu priskirti darbuotojams, sporto centro direktorius prireikus gali leisti pasinaudoti ir kitiems darbuotojams tarnybos reikmėms.

10. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu nustato sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo.

11. Lėšų poreikis tarnybinių lengvųjų automobilių degalams ir (ar) energijai apskaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, tarnybinių lengvųjų automobilių degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normų limitus.

12. Dėl telemetrinių įrenginių įdiegimo poreikio sprendžia įstaigos vadovas. Jeigu į tarnybinius lengvuosius automobilius yra įdiegti telemetriniai įrenginiai, telemetrinių įrenginių renkami tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir jų judėjimo duomenys tvarkomi įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

13. Įstaigos vadovo paskirtas asmuo nuolat, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar įrengta telemetrinė automobilio kontrolės įranga (jeigu tokia įranga privalo būti įdiegta), ar degalų ir (ar) energijos sunaudojimas atitinka nustatytas normas, o automobilių rida – nustatytą limitą, ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas, praneša įstaigos vadovui.

#### **IV. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS**

14. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir pan.).

15. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi saugomoje teritorijoje. Kita nuolatinė tarnybinio automobilio saugojimo vieta gali būti nustatoma sporto centro direktoriaus įsakymu.

16. Prieš vykstant į tarnybines komandiruotes tarnybiniu lengvuju automobiliu, jis gali būti laikomas kitose saugiose vietose. Komandiruotės metu automobilis turi būti pastatomas saugioje teritorijoje.

17. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

18. Tarnybinių lengvųjų automobilių saugojimo kontrolę atlieka sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo.

#### **V. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

19. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos, degalų ir (ar) energijos sunaudojimo apskaita tvarkoma sporto centro direktoriaus nustatyta tvarka.

20. Degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normų ir tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pareikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytas degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

21. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir pan.) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą. Tarnybinio lengvojo automobilio degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normos limitas nustatomas pagal tarnybinių lengvųjų automobilių telemetrinių įrenginių (jeigu telemetriniai įrenginiai yra įdiegti) duomenis arba atliekant kontrolinius važiavimus. Rekomenduojamas vieno kontrolinio važiavimo nuotolis – 50–100 km. Kontroliniai važiavimai atliekami įvairiomis realiomis automobilio naudojimo sąlygomis (mieste, užmiestyje, vasarą, žiemą ir panašiai).

22. Tarnybinių lengvųjų automobilių sunaudoti degalai ir (ar) energija apskaitomi pagal faktinį sunaudotą degalų ir (ar) energijos kiekį.

#### **VI. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

23. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas sporto centro pavadinimas ir (arba) patvirtintas sporto centro logotipas.

24. Tarnybinių automobilių šoninės durelės turi būti pažymėtos iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio.

25. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos ar panaudos sutartyje.

26. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas.

27. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

28. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja sporto centro direktoriaus paskirtas asmuo.

## **VII. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS**

29. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių lengvųjų automobilių tarnybos reikmėms, įstaigos vadovui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinių lengvųjų automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų ir (ar) energijos įsigijimo, kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidas.

30. Darbuotojas, dėl objektyvių priežasčių negalintis naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu ir sutinkantis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, pateikia sporto centro direktoriui prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas (1 priedas).

31. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas sporto centro direktoriaus arba Savivaldybės mero potvarkiu (sporto centro direktoriui).

32. Darbuotojai, kuriems sporto centro direktoriaus įsakymu leista naudoti netarnybinius automobilius darbo reikmėms, prieš juos naudodami, užpildo netarnybinių automobilių naudojimo darbo reikmėms nustatytos formos apskaitos žurnalą (šios tvarkos 2 priedas).

33. Darbuotojai privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti sporto centro direktorių, jeigu:

33.1. prarado teisę valdyti transporto priemonę šios tvarkos 2 punkte nurodytais atvejais;

33.2. prarado vairuotojo pažymėjimą;

33.3. pasibaigė automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikas;

33.4. pasibaigė civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikas arba jo nepratęsė.

34. Darbuotojai gali naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybinės komandiruotės reikmėms. Išlaidos darbuotojui už netarnybinio lengvojo automobilio naudojimą tarnybinės komandiruotės reikmėms kompensuojamos Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, nustatyta tvarka.

35. Už netarnybinio lengvojo automobilio naudojimą tarnybos reikmėms darbuotojui mokama degalų ir (ar) energijos įsigijimo, kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidų kompensacija.

36. Kompensacijos lėšos pagrindžiamos kuro pirkimo dokumentais (degalinių čekiais).

37. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas jei nebėra šios tvarkos 20 punkte nurodyto būtinumo arba sporto centro direktoriui nustačius, kad darbuotojui skiriama kompensacija naudojama ne darbo reikmėms.

38. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą, negali naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojai vyksta tarnybiniu įstaigos transportu kartu su komisijos ar delegacijos nariais.

39. Darbuotojams, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms.

40. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos lėšų racionalų panaudojimą.

41. Darbuotojams kompensacijos nemokamos atostogų ir laikino nedarbingumo metu.

### **VIII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

42. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Sporto centro direktoriaus ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja, kaip laikomasi Aprašo reikalavimų.

---

Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo,  
nuomos ir naudojimo Panevėžio sporto  
centre tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

**PRAŠYMAS**  
**LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR**  
**KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Panevėžys

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė, pareigos, padalinys)

gyvenantis (-i) \_\_\_\_\_  
(adresas)

( \_\_\_\_\_ ) km atstumu nuo sporto centro buveinės) maršrutu: Panevėžys- \_\_\_\_\_

Panevėžys, prašau leisti nuo 20\_\_ - \_\_ - \_\_ iki 20\_\_ - \_\_ - \_\_ tarnybos reikmėms naudoti

netarnybinių automobilių \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(rūšis, markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą \_\_\_\_\_ m., valstybinis numeris \_\_\_\_\_ (naudojami degalai  
\_\_\_\_\_), registruotą VĮ „Regitra“ 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.,  
registracijos liudijimo Nr. \_\_\_\_\_, registruotą \_\_\_\_\_  
vardu ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas pagal sporto centro direktoriaus 2025 m. gegužės  
20 d. įsakymu Nr. V-47 patvirtintą sporto centro tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo,  
nuomos ir naudojimo Panevėžio sporto centre tvarkos aprašą, su kuriuo esu susipažinęs (-usi).

**PRIDEDAMA:**

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

